



PM 2002

Information och riktlinjer för tillfälliga övernattningslokaler

Vid olika typer av arrangemang och tävlingar uppkommer ofta behov av att ordna tillfälliga övernattningsplatser i skolor, fritidshem och liknande lokaler. Dessa riktlinjer är gjorda för de personer som har ansvar och berörs vid dessa tillfällen.

Vid en bedömning om lokalens lämplighet för övernattnings är det utrymnings säkerheten och lokalens utformning i övrigt som styr. Viktiga faktorer i detta sammanhang är förutsättningar för utrymning och lokalens utseende och utformning. Vidare skall det finnas ett organiserat ansvar för tillämpning av brandskydds rutiner för boendet.

Vad säger Lagen om skydd mot olyckor

Generellt gäller att den som är *ägare eller innehavare av lokalen/byggnaden är ansvarig* för att samhällets brandskydds krav är uppfyllda. I räddningstjänstslagens § 41 ställs krav på att: *"Ägare eller innehavare av byggnader eller andra anläggningar skall i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olyckshändelse och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand."*

Bedömning av lokaler

Genom att ta kontakt med räddningstjänsten i god tid före ett arrangemang kan räddningstjänsten göra en bedömning av lokalens lämplighet för övernattnings. Gäller övernattnings fler än nio personer är det nödvändigt att räddningstjänsten bedömer lokalerna på plats.

Vid bedömning av lokalen är bland annat följande faktorer viktiga:

- Ansvar ägare/innehavare (hur tidigare kontakter fungerat)
- Vem vilka som är säkerhetsansvariga vid övernattningsen?
- Utrymningsvägarna, antal, fria, lättillgängliga, lätt öppningsbara, vägledande skyltning
- Brandlarm, utrymningslarm (omfattning)
- Antalet övernattande relaterat till lokalens utformning
- Släckredskap
- Räddningstjänstens insatsmöjligheter
- Rökförbud
- Särskilda risker (placering av möbler från klassrum, att matlagning och kaffekokning endast sker i matsal, kök etc)
- Hur ordningsregler och information skall spridas.



Räddningstjänsten skall alltid meddelas senast två veckor före övernattningen:

Det som skall delges är:

- Vart övernattningarna kommer att ske (vilken del av byggnad).
- Hur många personer det gäller.
- Under vilken tid övernattningen kommer ske (vilka nätter).
- Vem/vilka som är ansvarig/-a och telefon till denna person (som går att ringa även under nattetid).
- Kom även ihåg att meddela berört vaktbolag.

Det finns blankett framtagen för denna delgivning.

Säkerhetsnivå

1. Larmning till SOS skall kunna ske genom telefon.
2. Grundläggande säkerhetsnivå är att det skall finnas två av varandra oberoende utrymningsvägar.
3. Att barn och ungdomar ej bor ensamma, det skall finnas vuxna personer som har ett säkerhetsansvar.
4. Totalt rökförbud skall gälla i de aktuella lokalerna/byggnaderna.
5. Att det finns något slags brandlarm i lokalerna, finns det ej automatiskt brandlarm kan kompletterande krav ställas (bostadsbrandvarnare eller vakande vakt etc.)
6. Övernattning skall som regel ej ske under markplanet (i källare t.ex.).
7. Säkerhetsansvariga skall ha fått genomgång avseende:
 - var brandsläckande utrustning finns
 - vilka utrymningsvägar som finns samt
 - instruktioner om hur utrymning skall ske
8. Namnlista skall upprättas över samtliga övernattningsgäster (listor på övernattande skall finnas hos säkerhetsansvarig).
9. Rutiner skall finnas och informeras till de boende för hur utrymning skall ske samt var uppsamlingsplats finns.
10. När det gäller antalet personer som skall övernatta är det mycket viktigt att detta finns dokumenterat.
11. Ansvar för att möta upp räddningstjänsten.



En metod att bestämma antalet personer som kan övernatta i en lokal**

Vid bestämning av antalet personer som kan övernatta i respektive rum/sal kan följande underlag användas:

- En madrass tar upp 3m² av lokalens fria yta.
- En säng tar upp 4 m² av lokalens fria yta.

I salar/rum där fler än 20 personer övernattar är det nödvändigt att göra två sektioner och se till att det finns en mellanliggande gång med minst 3 meters fri bredd för att underlätta vid utrymning. ***Gång skall leda direkt mot utrymningsvägar.***

**** Delvis taget från Räddningsverkets Informations Bank (RIB)**

Brandskydd vid användning av skolor, daghem eller andra lokaler för övernattnig.
Nilsson Räddningstjänsten Göteborg 1992



Brandskyddsinformation och genomgång vid tillfällig övernattning

För användning av säkerhetsansvarig

Datum	Ansvarig
-------	----------

- Upprätta namnlista på alla boende i aktuella utrymmen (rum/salar). Säkerhetsansvarig skall ha med/på sig denna lista (om det är flera säkerhetsansvariga skall den som är huvudansvarig ha en kopia).
- Informera om utrymningsvägar och visa hur utrymning skall ske. Visa vart det finns brandsläckningsutrustning (inomhusbrandposter och handbrandsläckare
- Informera om hur och var räddningstjänsten kan larmas. Telefon skall finnas tillgänglig.
- Vidare skall information ske om vart återsamlingsplatsen finns (visa var den är) vid en utrymning samt att avvaktan skall ske på denna plats tills räddningstjänsten meddelar andra uppgifter.
- Se till att ej möbler och dylikt ej blockerar utrymningsvägar.
- Information om att rökförbud råder i hela byggnaden.
- Den säkerhetsansvarige skall även vara uppmärksam på:**
Hur kan brand uppmärksammas? finns brandlarm eller brandvarnare? Kommer vakande vakt att finnas?
- ÄR Räddningstjänsten meddelad om:**
 - plats/lokal för övernattningen
 - vilka nätter som är aktuella
 - antalet övernattande i lokalerna
 - vem som är säkerhetsansvarig och vilket telefon-/mobilnummer denne nås på.
 - vaktbolag är informerat (om aktuellt).

**VID BRAND/BRANDLARM RÄDDA VARNA SLÄCK
RING 112**



Övernattningslista (förslag som gärna kan användas)
(Denna lista skall den säkerhetsansvarige bära på/med sig!)

Datum	Lokal/skola/plats	
Säkerhetsansvarig		
Följande personer finns i	Byggnad	Avser sal/rum

Namn	Bostadsort	Anhörig	Anhörigs tfn



ANMÄLAN TILLFÄLLIG ÖVERNATTNING

Denna blankett ska fyllas i av den person som är ansvarig för den tillfälliga övernattningen. Samtliga fält är obligatoriska och ska fyllas i. Blanketten ska ha inkommit **senast två veckor** innan övernattningen sker.

Faxa, mejla eller skicka följande uppgifter till Räddningstjänsten Östra Kronoberg

Texta tydligt

Arrangör (namn på företaget, förening etc)	Övernattningen avser tiden
Ansvarig arrangör (fysisk person)	
Ansvarigs postadress	
Ansvarigs telefonnummer (telefon hem, telefon mobil)	Ansvarigs faxnummer
E-post	

Kontaktperson/er, brandskyddsansvarig som finns närvarande, en eller flera

Namn	Mobiltelefon
Namn	Mobiltelefon
Namn	Mobiltelefon
Namn på byggnaden och salen där övernattningen sker	
Byggnadens gatuadress	Postnummer och ort
Antal personer	Åldrar på de övernattande (t ex 7- 9 år)
Övrigt	
<p>Då jag som arrangör undertecknar denna bilaga är jag medveten om att det är jag som bär ansvaret för arrangemanget och säkerheten. Jag har tagit del av och följt de säkerhetsföreskrifter som Räddningstjänsten Östra Kronoberg har skrivit i detta PM (tillfällig övernattning)</p> <p>Jag har som arrangör även tagit del av uthyrarens instruktioner och de eventuella villkor Räddningstjänsten ställt vid besiktning av lokalen/erna för dess nyttjande. Dessa villkor skall finnas hos ägaren.</p>	
Datum och ort	Underskrift

Postadress
Storgatan 45
365 32 Lessebo

Besöksadress
Storgatan 45 Lessebo
Lokgatan 20 Tingsryd

Telefon
0478-443 00
raddningstjanst@rok.lessebo.se

Fax
0478-122 70