



Ansökan om tillstånd för hantering av brandfarliga varor;

enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Nytt tillstånd

Ny tillståndsinnehavare till tillstånd med diarienummer: _____

Förändring av tillstånd med diarienummer: _____

Blanketten skickas tillsammans med övriga handlingar via E-post eller Post till:

forebyggande@rok.lessebo.se

Räddningstjänsten Östra Kronoberg
Storgatan 45
365 32 Lessebo

Viktigt att läsa innan du börjar fylla i din ansökan:

Var noggrann med att följa instruktionerna som finns i blanketten. Vissa uppgifter ska fyllas i direkt i blanketten, andra ska bifogas som handlingar. Under varje punkt i blanketten framgår det vad vi kräver för att ansökan ska vara komplett ifylld. Räddningstjänsten bedömer inte ärendet förrän tillståndsansökan är fullständig.

Om du redan har ett tillstånd så ska ansökan inkomma senast fyra veckor innan giltighetstiden för det tidigare tillståndet går ut för att du ska få fortsätta bedriva hanteringen enligt det tidigare tillståndet tills dess att vi har prövat frågan.

Räddningstjänsten har normalt en handläggningstid på 3 månader för tillståndsärenden.

1. Sökande

Firmanamn (för fysisk person anges fullständigt namn, tiltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	E-postadress till kontaktperson	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer) till kontaktperson	Mobiltelefon till kontaktperson	

2. Faktureringsuppgifter om andra än ovan

Namn		Person-/Organisationsnr (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Ort
Ev. referensnummer/namn/kod		

3. Förvaringsplats

Postadress (där hanteringen avses)	Postnummer	Ort
Fastighetsbeteckning (där hanteringen avses)	Fastighetsägare (om annan än sökande) med person-/organisationsnr	

4. Hanteringen avser (Flera alternativ kan anges)

<input type="checkbox"/> Förvaring	<input type="checkbox"/> Användning
<input type="checkbox"/> Försäljning	<input type="checkbox"/> Annat, specificera: _____

Post- och besöksadress
Storgatan 45
365 32 LESSEBO

Hemsida
www.ostrakronoberg.se

Telefon
0478-443 00

E-postadress
raddningstjanst@rok.lessebo.se
forebyggande@rok.lessebo.se

5. Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor utse en eller flera föreståndare för verksamheten. Föreståndare ska ha kompetens och lämplighet som föreståndare samt fastställt ansvarsområde och befogenheter.

Föreståndare 1

Förnamn	Efternamn
E-postadress	Mobiltelefon

Föreståndare 2

Förnamn	Efternamn
E-postadress	Mobiltelefon

6. Personer med betydande inflytande

Räddningstjänsten kommer genomföra en lämplighetsprövning av den som söker tillstånd för hantering av brandfarliga varor. Om den som söker tillståndet är en juridisk person kommer lämplighetsprövningen omfatta de personerna med betydande inflytande över verksamheten. Nedan anges vilka personer som anses ha betydande inflytande över verksamheten för olika typer av sökande. Ange det alternativ som gäller för den sökande samt efterfrågade personuppgifter till personerna med betydande inflytande över verksamheten.

- Fysisk person:** Den sökande personen.
- Aktiebolag:** VD, Styrelseledamöter samt övriga personer med betydande aktieinnehav i bolaget.
- Handelsbolag eller kommanditbolag:** Bolagsmän och verklig huvudman.
- Ekonomisk förening:** VD och Styrelseledamöter.
- Ideell förening:** Ordförande och övriga medlemmar i styrelsen.
- Statlig myndighet:** Arbetsordningen hos den sökandemyndigheten avgör vilka personer som genom beslutsbehörighet kan anses ha ett betydande inflytande. GD kan alltid anses vara en person med betydande inflytande.
- Kommunal myndighet/nämnd:** Delegationsbeslut och arbetsbeskrivningar för olika befattningar kan vara till hjälp för att avgöra vilka som har ett betydande inflytande. Den politiska ledningen i en kommun behöver inte prövas.

Personer med betydande inflytande över verksamheten

Förnamn	Efternamn	Personnummer	Befattning
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Befattning
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Befattning
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Befattning
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Befattning
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Befattning
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Befattning
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Befattning

- Personer med betydande inflytande anges i separat bilaga.

7. Hanterad typ och mängd (Kan även listas på separat bilaga vid platsbrist)

Brandfarliga gaser

Namn på varan	Förvaringstyp (cistern eller lös behållare)	Förvaringsplats (inomhus eller utomhus)	Största mängd	
				liter
				liter
				liter
				liter
				liter
				liter

Extremt brandfarliga eller brandfarliga aerosoler

Namn på varan	Förvaringstyp (cistern eller lös behållare)	Förvaringsplats (inomhus eller utomhus)	Största mängd	
				liter
				liter
				liter
				liter
				liter
				liter

Brandfarliga vätskor

Namn på varan	Förvaringstyp (cistern eller lös behållare)	Förvaringsplats (inomhus eller utomhus)	Flampunkt	Största mängd	
				°C	liter
				°C	liter
				°C	liter
				°C	liter
				°C	liter
				°C	liter
				°C	liter

Brandreaktiva varor

Namn på varan	Förvaringstyp (cistern eller lös behållare)	Förvaringsplats (inomhus eller utomhus)	Största mängd	
<input type="checkbox"/> Väteperoxid, ange koncentration:				liter
<input type="checkbox"/> Organiska peroxider, ange grupp:				kg
<input type="checkbox"/> Ammoniumnitrat				kg
<input type="checkbox"/> Lågnitrerad nitrocellulosa				kg
<input type="checkbox"/> Brandfarlig biograffilm				kg

Hanterad typ och mängd anges i separat bilaga. Kom ihåg att ange alla de uppgifter vilka efterfrågas för varorna i tabellerna ovan.

8. Handlingar

För att Räddningstjänsten ska kunna göra en bedömning av din ansökan kräver vi att du bifogar ett antal handlingar. Under denna punkt förklarar vi närmare vad handlingarna ska innehålla. Vissa handlingar måste inkomma innan vi påbörjar handläggning, vissa måste inkomma innan tillstånd utfärdas och vissa måste inkomma senast vid avsyning. Om inget annat alternativ ges nedan måste handlingen inkomma innan handläggning påbörjas.

Vi godtar inte hänvisningar om att handlingarna skickats in i samband med tidigare tillståndsprövningar. Om vi inte får in behövliga handlingar kommer vi begära att ni kompletterar er ansökan då vi inte kan bevilja tillstånd utan tillräckligt underlag.

8.1 Beskrivning av verksamheten

Vad är det för typ av verksamhet? (Exempelvis skola, restaurang eller bilverkstad)

Vad använder ni de brandfarliga varorna till? (Exempel: vi är en gymnasieskola som använder gasol i NO och Träslöjd).

Beskrivning av verksamheten lämnas som bilaga. (Om ni inte beskriver i denna textruta)

8.2 Riskutredning

Enligt 7 § lag (2010:1011) ska den som hanterar brandfarliga varor i tillståndspliktig mängd utreda riskerna för brand och explosion inom verksamheten. Hur omfattande utredningen behöver vara beror på vilka brandfarliga varor du hanterar, i vilka mängder samt hur komplicerad verksamheten är. Syftet med riskutredningen är att du som verksamhetsutövare ska vara medveten om riskerna i din hantering och därmed kunna vidta lämpliga skyddsåtgärder. I utredningen är det därför viktigt att du tydligt beskriver vilka risker som finns i din verksamhet och hur dessa hanteras. Du behöver även vara uppmärksam på att utredningen kan visa att olika skyddsåtgärder behöver vidtas för att hantera riskerna. I så fall ska det tydligt framgå vilka åtgärder du avser att vidta samt en tidplan för detta.

Det faktum att hanteringen/anläggningen följer anvisningar från lag, förordning, föreskrifter, allmänna råd eller branschanvisningar, innebär inte att skyldigheten att utreda riskerna uteblir. Det innebär att du som ansöker ska skicka in en utredning av riskerna för att kunna genomgå en tillståndsprövning eftersom det alltid förväntas finnas risker vid hantering/förvaring av brandfarliga varor.

Observera att denna handling inte är tillika en klassningsplan eller utredning av explosiv atmosfär, för dessa två delar se 6.4.

För vidare vägledning se *Bilaga – Allmänna råd om krav på riskutredning* på sista sidan i denna blankett.

Riskutredning lämnas som bilaga.

8.3 Situationsplan och byggnadsritning

Situationsplanen ska visa anläggningsområdet, till exempel hur byggnader, cisterner, ledningsdragning, förbudsområden, interna körvägar och parkeringsplatser är placerade.

Byggnadsritningen ska visa uppgifter om på vilka platser brandfarliga varor hanteras, behållare, typ och mängd, rörledningar, utrymningsvägar, brandcellsindelning samt rummens funktioner.

- Situationsplan lämnas som bilaga.
- Byggnadsritning lämnas som bilaga.
- Byggnadsritning lämnas inte då ingen del av hanteringen sker inomhus.

8.4 Utredning av explosiv atmosfär

Om hanteringen av brandfarliga gaser eller vätskor kan medföra att en explosiv atmosfär uppstår krävs en dokumenterad utredning och bedömning om riskerna för explosiv atmosfär. Dokumentation ska uppfylla de krav och anvisningar som finns i 4–6 §§ SRVFS 2004:7.

Dokumentationen behövs vanligtvis inte för:

- Bostäder
- Rum, utrymme eller område med enbart aerosolbehållare, engångsbehållare för gas eller täta förpackningar med vätska
- Rum utrymme eller område med enstaka lös gasbehållare, exempelvis flaska på svetskärta, icke anslutna lösa gasbehållare med tätproppar som står i ventilerat utrymme

- Dokumentation enligt 6 § SRVFS 2004:7 lämnas som bilaga.
- Dokumentation enligt 6 § SRVFS 2004:7 lämnas inte då hanteringen inte kan medföra att en explosiv atmosfär uppstår. Motivering:
- Intyg att elinstallationer inom klassade zoner har rätt elkomponenter lämnas som bilaga
- Intyg att elinstallationer inom klassade zoner har rätt elkomponenter lämnas senast vid avsyning
- Intyg lämnas inte då inga elinstallationer finns eller planeras inom klassade zoner

8.5 Drift- och underhållsinstruktioner

Det ska finnas drift- och underhållsinstruktioner för hanteringen av brandfarlig vara. Instruktionerna ska vara ett stöd för de ansvariga och säkerställa att det görs underhåll på anläggningen dagligt, veckovis och månadsvis. Instruktionerna ska också beskriva hur kontrollerna ska gå till. Instruktionerna kan vara checklistor för återkommande kontroller och underhåll. Checklistorna bör vara enkelt uppbyggda med möjlighet att bocka av utförd åtgärd och vid behov skriva in upptäckta brister.

Observera att all tillståndspliktig verksamhet ska lämna in drift- och skötselinstruktioner. Omfattningen av instruktionerna kan variera med hanterings omfattning och komplexitet.

- Drift- och underhållsinstruktioner lämnas som bilaga.
- Drift- och underhållsinstruktioner lämnas senast under handläggningstiden innan tillstånd utfärdas.

8.6 Dokumentation som visar föreståndares kompetens och lämplighet

Föreståndare ska ha kompetens och lämplighet som föreståndare och fastställt ansvarsområde och befogenheter.

Observera att all tillståndspliktig verksamhet ska lämna in dokumentation som visar föreståndares kompetens och lämplighet, till exempel utbildningsintyg. Omfattningen av utbildningen kan variera med hanterings omfattning och komplexitet.

Dokumentation som visar föreståndarens fastställda ansvarsområden och befogenheter behövs vanligtvis inte för verksamheter där det inte kan råda något tvivel om dessa, till exempel om föreståndaren och den som söker tillståndet är samma person.

- Dokumentation som visar föreståndares kompetens lämnas som bilaga.
- Dokumentation som visar föreståndares kompetens lämnas senast under handläggningstiden innan tillstånd utfärdas.
- Dokumentation som visar föreståndares ansvarsområden och befogenheter lämnas som bilaga.
- Dokumentation som visar föreståndares ansvarsområden och befogenheter lämnas senast under handläggningstiden innan tillstånd utfärdas.
- Dokumentation lämnas inte på grund av: _____

8.7 Cisterner, rörledningar och slangledningar för brandfarliga vätskor

Cisterner med anslutna rörledningar och slangledningar för brandfarliga vätskor ska genomgå installationskontroll, revisionskontroll och återkommande kontroll enligt 5 kap. MSBFS 2018:3. Kravet på kontroll gäller cisterner som är större än 1 m³ samt rörledningar och slangledningar som är större än DN 50. För en ny cistern ska en kontrollrapport från installationskontrollen skickas in. För en befintlig cistern ska kontrollrapporter från den senaste återkommande kontrollen och eventuell revisionskontroll skickas in. Om cisternen ännu inte har genomgått en återkommande kontroll ska en kontrollrapport från installationskontrollen skickas in.

- Kontrollrapport från installationskontroll lämnas som bilaga.
- Kontrollrapport från återkommande kontroll lämnas som bilaga.
- Kontrollrapport från revisionskontroll lämnas som bilaga.
- Kontrollrapport lämnas senast vid avsyning.
- Kontrollrapport lämnas inte då inga cisterner eller rör- och slangledningar vilka omfattas av kravet finns eller planeras.

8.8 Trycksatta anordningar för brandfarliga gaser

Trycksatta anordningar, till exempel cisterner och rörledningar för brandfarliga gaser, ska genomgå första kontroll, återkommande kontroll och revisionskontroll enligt 5 kap. AFS 2017:3. Kravet gäller trycksatta anordningar i klass A eller B.

För en ny trycksatt anordning ska en kontrollrapport från den första kontrollen skickas in. För en befintlig trycksatt anordning ska kontrollrapporter från den återkommande kontrollen och eventuell revisionskontroll skickas in. Om den trycksatta anordningen ännu inte har genomgått återkommande kontroll ska en kontrollrapport från den första kontrollen skickas in.

- Kontrollrapport från installationskontroll lämnas som bilaga.
- Kontrollrapport från återkommande kontroll lämnas som bilaga.
- Kontrollrapport från revisionskontroll lämnas som bilaga.
- Kontrollrapport lämnas senast vid avsyning.
- Kontrollrapport lämnas inte då inga trycksatta anordningar som omfattas av kravet finns eller planeras.

8.9 Lösa behållare för brandfarliga gaser

Om du har lösa behållare med brandfarlig gas som är anslutna till en fast installation krävs ett intyg på att anläggningen har täthetsprovats. Exempel på en fast installation är ett rörledningssystem avsett för gasol, acetylen, naturgas eller vätgas.

- Dokumentation av provtryckning eller täthetsintyg lämnas som bilaga.
- Dokumentation av provtryckning eller täthetsintyg lämnas senast vid avsyning.
- Dokumentation lämnas inte då inga lösa behållare med brandfarlig gas anslutna till en fast installation finns eller planeras.

9. Underskrift och datum

Du som skriver under ska ha befogenhet att ansöka om tillstånd i sökandes namn.

Datum	
Sökandes underskrift (firmatecknare)	Namnförtydligande

Information

Räddningstjänsten kommer ta ut en avgift för handläggningen av ärendet enligt av förbundsdirektionen beslutad taxa.

Om ni under handläggningen av ärendet inte kan visa att ni har förutsättningar att uppfylla kraven för den planerade hanteringen av brandfarliga varor kommer ansökan att avslås. Det är alltså den tillståndssökande som har bevisbördan.

För vidare vägledning i hanteringen av brandfarliga varor kan ni använda er av [MSB:s Informationsmaterial](#).

Bilaga – Allmänna råd om krav på Riskutredning

Nedan följer en sammanslagning av de allmänna råden gällande riskutredning från MSBFS 2020:1 och MSBFS 2023:2

En utredning om risker för hantering av brandfarliga varor bör identifiera och bedöma risker som kan uppkomma vid hantering och, vid behov, föreslå åtgärder för att minska risker för olyckor, tillbud eller konsekvenser av dessa. Utredningen bör uppdateras vid förändringar i verksamhet eller omgivning som kan påverka riskbilden. Utredningens omfattning bör vara anpassad till verksamhetens storlek. En utredning om risker vid hantering av brandfarliga varor bör innehålla relevanta delar av följande:

- beskrivning av verksamheten,
- egenskaper hos de brandfarliga vätskorna, inklusive flampunkt,
- risk för höga eller låga temperaturer,
- risk för högt eller lågt tryck,
- risk för gasläckage och tändkällor i närheten,
- material hos anordningar med brandfarlig gas,
- risk för spill eller läckage,
- risk för yttre påverkan,
- risk för överfyllning,
- risk relaterad till mänskligt handhavande,
- tändkällor i närheten av hanteringen,
- beskrivning av anordningar inklusive material hos anordningar i kontakt med brandfarliga vätskor,
- topografiska förutsättningar inom verksamheten,
- verksamheter, byggnader och andra objekt i hanteringsens närhet samt avstånd till dessa,
- olycksförebyggande och skadebegränsande åtgärder, och
- hur en säker hantering upprätthålls över tid.

För bensinstationer bör utredningen utgöras av en beskrivning av hanteringen, risker och åtgärder enligt ovan, med hänvisningar till relevanta delar av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps handbok om hantering av brandfarliga gaser och vätskor på bensinstationer, vid behov kompletterat med utredningar för sådant som inte omfattas av handboken.

För anläggningstyper för vilka det finns etablerade branschanvisningar eller normer bör utredningen utgöras av en beskrivning av anläggningen, risker och åtgärder enligt ovan, med hänvisningar till relevanta delar av anvisningen eller normerna. För delar av anläggningen som inte omfattas av eller som inte till fullo följer anvisningen eller normerna behövs kompletterande utredningar.

För butiker bör utredningen utgöras av en beskrivning av hanteringen i butiken, risker och åtgärder enligt ovan, med hänvisningar till relevanta delar av kapitel 2 i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps handbok om hantering av brandfarliga gaser och vätskor samt gasapparater i butiker, vid behov kompletterat med utredningar för sådant som inte omfattas av handboken.

Bilaga – Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- Fastighetsbeteckning
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ärendet registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ärendet.

Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt

Övrigt om lagringstid

Läs mer om behandling av personuppgifter på Räddningstjänsten Östra Kronobergs hemsida.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna som behandlas kan komma att delas till tredje part, om ansvarig nämnd är skyldig att göra så enligt lag. Däremot kommer aldrig personuppgifterna att föras över till ett land utanför EU.

Kontakta personuppgiftsansvarig om du vill:

- Få ut information om de personuppgifter du har lämnat in
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel
- Begära överföring av uppgifter
- Begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas
- Göra invändningar
- Begära radering av dina uppgifter

Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Klagomål rörande personuppgiftshantering i tjänsten kan lämnas till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten. Besök deras hemsida ([Lämna ett klagomål enligt GDPR | IMY](#)) för mer information om hur du lämnar klagomål.

Personuppgiftsansvarig

Räddningstjänsten Östra Kronoberg
raddningstjanst@rok.lessebo.se